



POLITICA PER LA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, ETICA, SICUREZZA STRADALE E PARITA' DI GENERE

La Direzione Aziendale dell'Impresa Coromano s.r.l. consapevole di come le proprie attività abbiano impatto ed agiscano contemporaneamente sull'ambiente, sulla sicurezza e sulla vita delle persone, sull'economia del territorio, riconosce come strategico lo sviluppo di un Sistema Integrato così da studiarle, attuarle e rivalutarle nell'ottica del Miglioramento Continuo.

Il Sistema Integrato, costruito in conformità alle norme di riferimento, coordina per l'intera Organizzazione, i processi, integrandoli e adattandoli alle esigenze che le dinamicità delle situazioni portano e coinvolge le persone rendendole partecipi e protagoniste.

Le norme organizzate e gestite tramite il Sistema sono:

UNI EN ISO 9001

UNI EN ISO 45001

UNI EN ISO 14001

SA 8000

UNI EN ISO 39001

UNI / PdR 125

Impresa Coromano ritiene, infatti, di estrema importanza la gestione di un Sistema Integrato all'interno della propria organizzazione per garantire una costante ricerca ed impegno volti al miglioramento dei processi aziendali che consenta di:

- Garantire la soddisfazione dei clienti
- Assicurare un livello qualitativo costante dei prodotti e servizi forniti
- Garantire l'efficacia degli interventi
- Garantire l'analisi delle problematiche legate ai processi, all'ambiente e alla sicurezza, all'etica e alla sicurezza stradale, effettuando una valutazione del proprio contesto, monitorando i processi, definendo gli obiettivi e le strategie da adottare e impegnandosi a raggiungerli nei tempi definiti
- Assegnare risorse adeguate per la realizzazione degli obiettivi definiti in attuazione della presente Politica.
- Selezionare e valutare i propri fornitori, tenendo in considerazione anche il loro impegno per il rispetto dei requisiti della norma SA8000
- Rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro, i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento



- Assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso la divulgazione e dei principi e dei contenuti della SA8000 e il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti
- Contrastare il lavoro infantile, non assumendo operai minorenni
- Contrastare la tratta di esseri umani
- Contrastare qualsiasi forma di lavoro forzato / obbligato, non trattenendo denaro o beni del dipendente, lasciando il personale libero di lasciare il posto di lavoro e recedere dal contratto in qualsiasi momento
- Garantire ai propri dipendenti la libertà di associazione, di adesione ai sindacati e di eleggere i propri rappresentanti e contrastare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei lavoratori che aderiscano da un'organizzazione sindacale
- Garantire un salario dignitoso, retribuire le ore lavorate secondo quanto previsto da CCNL, fornire ai dipendenti informazioni chiare e dettagliate sulla propria retribuzione
- Garantire che tutto il personale venga trattato con dignità e rispetto e non tollerare alcuna forma di violenza fisica o verbale
- Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda interessati ai temi dello standard SA8000 e della Parità di Genere
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori di eventi o convegni;
- Garantire la mobilità interna e l'accesso alle posizioni manageriali nel rispetto dei principi dell'inclusione e della parità di genere;
- Sensibilizzare il personale, a partire dalle posizioni di vertice, sui temi della parità di genere e del benessere aziendale, sollecitando e invitando i dipendenti allo sviluppo di comportamenti inclusivi e rispettosi;
- Creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti;
- Coinvolgere il personale, attraverso iniziative, incontri e questionari interni che permettano loro di esprimere pareri e suggerimenti a favore del cambiamento e miglioramento dell'organizzazione aziendale. Lo sviluppo della comunicazione interna per l'Azienda è sinonimo di dialogo e confronto costante tra tutti i componenti dell'organizzazione;
- Rispettare le pari opportunità di accesso e mantenimento di posizioni e mansioni lavorative offerti da Impresa Coromano, tenendo fede a quanto previsto dalle condizioni generali di contratto;
- Garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro con attenzione particolare ad episodi di molestie e mobbing, prevenendo ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale;
- Promuovere l'equilibrio tra vita privata e lavoro offrendo, flessibilità di orario di lavoro e contratto part-time per chi ne faccia richiesta;
- Garantire che le riunioni di lavoro siano tenute in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di vita familiare e personale;
- Garantire che alle riunioni di lavoro possano partecipare anche i lavoratori e le lavoratrici a part-time e con contratti di lavoro flessibili, discontinui, ecc.



- Garantire al lavoratore il mantenimento delle condizioni lavorative e dell'erogazione di benefits aziendali, al rientro dal congedo di maternità/paternità, offrendo in aggiunta iniziative di supporto specifico all'attività genitoriale;
- Garantire il rispetto della "Policy aziendale per la Parità di Genere e la conciliazione vita / lavoro";
- Assicurare un ambiente di lavoro rispettoso della parità di genere, inclusivo e attento al work-life balance, con la definizione di politiche e procedure specifiche;
- Promuovere una comunicazione che dichiari in modo trasparente ed efficace la volontà dell'azienda di perseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e l'empowerment femminile;
- Promuovere l'uso di un linguaggio rispettoso della parità di genere e dell'inclusione;
- Assicurare il massimo livello di sicurezza per i propri lavoratori che percorrono le strade;
- Garantire la ricerca continua del miglioramento delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale e l'orientamento alla prevenzione;
- Assicurare che la propria attività sia svolta in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- Garantire a tutti i lavoratori, in maniera equa e paritaria, la possibilità di partecipare a corsi di formazione e specializzazione;
- Sostenere, ove finanziariamente possibile, progetti e associazioni che valorizzino il territorio e che rispecchino i valori umanitari condivisi dall'azienda;
- Assicurare la regolare manutenzione dei propri automezzi e macchine operatrici, favorendo controlli preventivi, in modo tale da garantire la massima affidabilità;
- Diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi in tema di Sicurezza stradale per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli;

Gli **obiettivi** prioritari per il mantenimento ed il miglioramento continuo dei propri prodotti e servizi sono:

1. migliore integrazione con il cliente, che permetta di individuare le sue esigenze ed adottare conseguenti azioni volte alla sua soddisfazione
2. rispetto dei requisiti contrattuali
3. continua ricerca ed eliminazione delle non conformità e costante impegno nella prevenzione dei problemi e delle carenze
4. individuazione di indicatori di prestazione e attribuzione di obiettivi precisi e misurabili per i processi fondamentali aziendali. Tali indicatori e obiettivi sono raccolti in un Piano di miglioramento annuale
5. perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i Fornitori di materiali e servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al mercato
6. assoluto rispetto delle leggi e normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza, igiene del lavoro, antinfortunistica
7. migliorare le condizioni di lavoro dei propri dipendenti



8. favorire un ambiente equo, inclusivo, rispettoso della parità di genere e del work life balance, al fine di aumentare la motivazione, ridurre l'assenteismo ed il turnover e migliorare l'immagine aziendale;
9. favorire la prevenzione e minimizzare, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nel tragitto per raggiungere il luogo di lavoro o le sedi dei nostri clienti e fornitori.

Si intendono perseguire gli obiettivi sopra indicati attraverso l'utilizzazione di:

- attrezzature specifiche di comprovata validità e di propria sperimentazione
- prodotti testati e di qualità garantita
- metodologie di controllo e di registrazione degli interventi che consentano la misurabilità dei risultati e la comparazione statistica tra gli stessi.

Per tutto ciò la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sul sistema attraverso:

- la istituzione, formalizzazione e mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato secondo la norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, ISO 45001, ISO 39001, SA 8000 e PdR 125
- il continuo aggiornamento dei propri strumenti operativi
- la promozione e l'implementazione di programmi di addestramento del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane
- l'aggiornamento tecnologico che permette di valutare e sperimentare le nuove proposte intervenute nei propri settori d'intervento
- l'attribuzione all'intera organizzazione adeguate risorse e responsabilità attuando inoltre la prevenzione ed il controllo dell'efficacia organizzativa;
- una comunicazione che dichiari in modo trasparente la volontà dell'organizzazione di perseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile;
- l'assunzione di un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulle tematiche di Pari Opportunità;

Impresa Coromano garantisce l'assenza di discriminazione nei confronti di qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti tematiche e non conformità rispetto al Sistema SA8000 .

L'azienda garantisce, inoltre, stesse opportunità di carriera e stesse remunerazioni a uomini e donne, nel rispetto dei principi della PdR 125.

Nella realizzazione di tale Politica, la Direzione si impegna a destinare le risorse necessarie sia in termini di personale che economiche.



La Direzione ha nominato un Social Performance Team e un Comitato Guida al fine di vigilare sul rispetto delle norme contenute nella Sa8000 e nella PdR125.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutto il personale di Impresa Coromano e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

Pertanto, la Direzione è impegnata ad assicurare che la presente Politica sia compresa, accettata e sostenuta a tutti i livelli organizzativi attraverso un'adeguata e costante formazione a tutto il personale che svolge funzioni che influenzano la qualità, l'ambiente e la sicurezza. Le registrazioni di tali attività di sensibilizzazione/formazione, generalmente realizzate tramite incontri e/o riunioni interne, è mantenuta dal Responsabile del Sistema Integrato.

Affinché tale Politica sia attuata al meglio, la Direzione Generale si impegna a supportarla con tutti gli strumenti tecnici, informatici e logistici ritenuti necessari.

Viene infatti condivisa sul sito web pubblico www.coromano.it, sul dominio aziendale www.impresacoromano.com (accessibile anche tramite QR code appeso in bacheca aziendale e su totem all'ingresso della sede) e tramite messaggistica ai dipendenti.

Viene, inoltre, periodicamente inviata agli stakeholders via email.

Il Presidente


IMPRESA COROMANO s.r.l.
Via Meldola n. 1316 - Fratta Terme
47032 BERTINORO - (FC)
Cod. Fisc. Part. IVA e Iscr. Reg. Imprese
01972050403

SAAS - Social Accountability Accreditation Services

email: saas@saasaccreditation.org

website: www.saasaccreditation.org

SAI - Social Accountability International

email: info@sa-intl.org

website: www.sa-intl.org

CISE – LAVORO ETICO

email: info@lavoroetico.org

website: www.ciseonweb.it