



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA INTEGRATA SGI

POLITICA AZIENDALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

1. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

La Direzione di Impresa Coromano S.r.l., consapevole che le proprie attività incidono contemporaneamente sulla qualità delle opere e dei servizi, sull'ambiente, sulla salute e sicurezza delle persone, sulla sicurezza stradale, sulle condizioni di lavoro e sul territorio in cui opera, considera strategica la gestione integrata di tali aspetti.

Il Sistema di Gestione Integrato rappresenta lo strumento attraverso cui l'Impresa pianifica, attua, controlla e migliora i propri processi, adattandoli alle esigenze operative e ai cambiamenti del contesto e coinvolgendo le persone affinché siano parte attiva del miglioramento.

La Direzione promuove un approccio fondato sulla conformità, sulla prevenzione, sul miglioramento continuo, sulla responsabilità diffusa, sulla partecipazione delle persone e sull'integrazione dei principi di qualità, tutela ambientale, sicurezza, responsabilità sociale, parità di genere, legalità ed etica nelle decisioni aziendali.

2. RIFERIMENTI DEL SISTEMA, CERTIFICAZIONI E PRESIDI AZIENDALI

Il Sistema di Gestione Integrato è sviluppato e mantenuto in coerenza con i seguenti riferimenti, nelle versioni vigenti applicabili:

- UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità;
- UNI EN ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale;
- UNI EN ISO 45001 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- UNI ISO 39001 - Sistema di Gestione della Sicurezza del Traffico Stradale;
- SA8000 - Responsabilità Sociale;
- UNI/PdR 125 - Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Il sistema aziendale comprende inoltre il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il Codice Etico, i presidi anticorruzione e il sistema di segnalazione, integrati nei processi aziendali secondo le rispettive finalità.

Nell'ambito del recupero e della produzione di aggregati riciclati, l'Impresa applica inoltre il Controllo della Produzione in Fabbrica (FPC) secondo la UNI EN 13242 e la UNI/PdR 88 per la verifica e attestazione del contenuto di materiale riciclato, recuperato e/o sottoprodotto nei prodotti interessati. Autorizzazioni ambientali, requisiti tecnici, Criteri Ambientali Minimi e ulteriori prescrizioni applicabili sono gestiti attraverso la documentazione del Sistema e i relativi strumenti operativi.

3. QUALITÀ, AFFIDABILITÀ E SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Impresa Coromano considera la qualità delle lavorazioni e dei servizi un elemento essenziale del rapporto con clienti e committenti. L'Azienda opera per comprendere le esigenze espresse e implicite, rispettare gli impegni contrattuali e garantire continuità, affidabilità ed efficacia degli interventi.

In particolare, la Direzione si impegna a:

- garantire la soddisfazione del cliente e mantenere un rapporto di confronto utile a comprendere esigenze e aspettative;



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA INTEGRATA SGI

- assicurare un livello qualitativo costante dei prodotti e dei servizi forniti e l'efficacia degli interventi;
- garantire la conformità tecnica, normativa e contrattuale delle attività svolte;
- analizzare problematiche, rischi e opportunità connessi ai processi, al contesto e alle attività, definendo obiettivi e strategie di miglioramento;
- prevenire le non conformità, gestire tempestivamente quelle rilevate e ricercarne le cause per evitarne il ripetersi;
- utilizzare attrezzature e prodotti idonei e affidabili e mantenere adeguati metodi di controllo e registrazione che consentano di verificare i risultati;
- aggiornare gli strumenti operativi e valutare soluzioni tecniche e tecnologiche che possano migliorare efficacia, qualità e organizzazione delle attività;
- mettere a disposizione risorse adeguate, compatibilmente con le esigenze e le possibilità dell'Impresa, per il raggiungimento degli obiettivi definiti.

4. TUTELA DELL'AMBIENTE E USO RESPONSABILE DELLE RISORSE

Impresa Coromano considera la protezione dell'ambiente parte integrante della propria attività e si impegna a prevenire l'inquinamento, rispettare la legislazione, le autorizzazioni e le altre prescrizioni applicabili e gestire in modo responsabile gli impatti connessi a cantieri, sedi, depositi, mezzi e impianti.

L'Impresa si impegna in particolare a:

- valutare e gestire gli aspetti e i rischi ambientali connessi alle proprie attività, intervenendo sulle cause quando emergano criticità;
- prevenire l'inquinamento e limitare, per quanto tecnicamente possibile, gli impatti delle attività sul suolo, sulle acque, sull'aria e sul territorio;
- gestire correttamente rifiuti, materiali di risulta e sostanze, privilegiando ove possibile recupero e valorizzazione;
- utilizzare responsabilmente materie prime, materiali, acqua, energia e combustibili, tenendo conto della natura delle attività e delle commesse svolte;
- monitorare gli aspetti ambientali significativi e utilizzare i risultati per individuare opportunità di miglioramento;
- considerare, nell'analisi del contesto e nella pianificazione, i rischi e le opportunità connessi al cambiamento climatico;
- formare e sensibilizzare il personale in funzione dei ruoli e degli aspetti ambientali pertinenti.

Gli impegni ambientali dell'Impresa sono ulteriormente sviluppati nella Politica Ambientale e nella documentazione del Sistema di Gestione applicabile.

5. ECONOMIA CIRCOLARE, RECUPERO DEI MATERIALI E AGGREGATI RICICLATI

L'economia circolare rappresenta per Impresa Coromano un ambito concreto di applicazione della propria responsabilità ambientale. Un ruolo centrale è svolto dall'impianto aziendale autorizzato al recupero e alla lavorazione di rifiuti inerti provenienti in particolare dalle attività di costruzione e demolizione.

Attraverso operazioni di trattamento, frantumazione e vagliatura, i materiali idonei vengono recuperati e valorizzati per ottenere aggregati riciclati destinabili a nuovo impiego nel settore delle costruzioni, nel rispetto dei requisiti normativi, autorizzativi e tecnici applicabili.

L'Impresa si impegna a:

- favorire, quando tecnicamente e normativamente possibile, il recupero, il riciclo e il reimpiego dei materiali rispetto allo smaltimento;



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA INTEGRATA SGI

- ridurre gli sprechi e valorizzare i materiali recuperabili derivanti dalle attività di costruzione, demolizione, scavo e manutenzione;
- garantire controllo, qualità, conformità e tracciabilità degli aggregati riciclati attraverso il sistema FPC e le verifiche previste dalla UNI EN 13242;
- verificare e attestare, ove applicabile, il contenuto di materiale riciclato secondo la UNI/PdR 88;
- considerare, nella scelta e nell'impiego dei materiali, i requisiti tecnici, progettuali, contrattuali e ambientali applicabili, compresi i Criteri Ambientali Minimi quando pertinenti;
- promuovere una cultura aziendale orientata alla corretta gestione dei materiali, alla prevenzione degli sprechi e alla valorizzazione delle risorse recuperabili.

Gli impegni specifici in materia sono sviluppati nella Politica per l'Economia Circolare e nella documentazione tecnica e ambientale applicabile.

6. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori costituisce un principio fondamentale dell'organizzazione. La Direzione si impegna a tutelare le persone, prevenendo infortuni e malattie professionali attraverso l'eliminazione dei pericoli, ove possibile, e la riduzione dei rischi connessi alle attività lavorative.

In particolare, l'Impresa si impegna a:

- rispettare la legislazione, gli accordi applicabili e le altre prescrizioni in materia di salute e sicurezza;
- valutare e gestire sistematicamente i rischi, comprese le interferenze e le attività svolte in cantiere;
- pianificare le attività in modo da prevenire situazioni pericolose e adottare misure tecniche, organizzative e procedurali adeguate;
- garantire formazione, informazione, addestramento e affiancamento coerenti con i rischi e con i ruoli svolti;
- mantenere mezzi, attrezzature, impianti e dispositivi di protezione in condizioni di efficienza e sicurezza;
- coinvolgere i lavoratori e favorire la segnalazione di pericoli, incidenti, quasi infortuni e situazioni migliorabili;
- analizzare gli eventi e verificare l'efficacia delle misure adottate, utilizzando quanto appreso per prevenire il ripetersi delle criticità;
- garantire che nessuna esigenza produttiva giustifichi lo svolgimento di attività in condizioni di rischio non adeguatamente gestito.

Gli impegni specifici sono sviluppati nella Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, nel Documento di Valutazione dei Rischi e nella documentazione del Sistema applicabile.

7. SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE

La natura delle attività aziendali comporta una presenza costante sulla rete stradale, sia durante gli spostamenti sia nello svolgimento di lavori e cantieri in presenza di traffico. Impresa Coromano considera pertanto la sicurezza stradale parte integrante della tutela dei lavoratori e degli utenti della strada.

La Direzione si impegna a:

- operare con l'obiettivo di prevenire e ridurre gli incidenti stradali connessi agli spostamenti e alle attività lavorative;
- analizzare i fattori di rischio rilevanti e definire misure di prevenzione coerenti con le attività svolte;
- garantire il rispetto della normativa e delle altre prescrizioni applicabili in materia di sicurezza stradale;
- pianificare attentamente cantieri, interferenze con il traffico e segnaletica temporanea;



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA INTEGRATA SGI

- assicurare la regolare manutenzione di automezzi e macchine operatrici e promuovere controlli preventivi finalizzati alla loro affidabilità;
- formare e sensibilizzare conducenti, operatori e preposti sui comportamenti sicuri e responsabili;
- diffondere gli obiettivi di sicurezza stradale e favorire il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli;
- monitorare eventi, indicatori e prestazioni del Sistema per orientare il miglioramento continuo.

8. RESPONSABILITÀ SOCIALE, DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

Impresa Coromano riconosce la centralità della persona e si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità, dei diritti e della libertà di ciascun lavoratore, nel rispetto della normativa, della contrattazione collettiva e dei principi di responsabilità sociale adottati dall'Azienda.

In particolare, l'Impresa si impegna a:

- contrastare il lavoro minorile e ogni forma di lavoro forzato o obbligato e di tratta di esseri umani;
- garantire che nessun lavoratore sia costretto a prestare la propria attività mediante minacce, coercizioni, trattenimento di documenti, denaro o beni personali;
- riconoscere e rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, senza discriminazioni o ritorsioni per il legittimo esercizio dei diritti sindacali;
- garantire trattamenti economici conformi alla legge e alla contrattazione collettiva, correttezza e regolarità nella corresponsione delle retribuzioni e chiarezza delle relative informazioni;
- monitorare l'adeguatezza dei trattamenti economici nell'ambito della valutazione delle prestazioni sociali aziendali;
- garantire che tutte le persone siano trattate con dignità e rispetto, contrastando comportamenti offensivi, intimidatori, umilianti, violenti o lesivi della persona;
- gestire le pratiche disciplinari secondo criteri di correttezza, proporzionalità, rispetto della dignità e diritto di difesa;
- favorire il dialogo, l'ascolto e la possibilità di presentare segnalazioni, reclami o osservazioni attraverso i canali aziendali previsti;
- selezionare e valutare fornitori e subappaltatori tenendo conto, ove pertinente, anche del rispetto dei diritti dei lavoratori e delle condizioni di lavoro, modulando le verifiche in funzione del livello di criticità individuato.

Gli impegni specifici sono sviluppati nella Politica per la Tutela dei Diritti Umani e la Responsabilità Sociale e nella documentazione aziendale applicabile.

L'Impresa assicura la disponibilità di canali per la presentazione di segnalazioni e reclami in materia di responsabilità sociale, garantendo riservatezza e tutela da ritorsioni. Sono inoltre disponibili i riferimenti agli organismi esterni competenti, riportati in calce alla presente Politica.

9. PARITÀ DI GENERE, PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Impresa Coromano promuove un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, nel quale ogni persona possa accedere alle opportunità professionali senza discriminazioni legate al genere o ad altre caratteristiche personali non pertinenti al lavoro.

La Direzione si impegna a:

- garantire pari opportunità nei processi di reclutamento, assunzione, inserimento, formazione, sviluppo professionale e accesso ai ruoli di responsabilità;
- favorire la mobilità interna e l'accesso alle posizioni di responsabilità sulla base di competenze, esperienza, attitudini, formazione e disponibilità della persona a intraprendere il percorso di crescita;



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA INTEGRATA SGI

- garantire a lavoratori e lavoratrici, in maniera equa, la possibilità di accedere a corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione pertinenti al ruolo;
- prevenire disparità retributive ingiustificate e applicare criteri retributivi oggettivi e neutrali rispetto al genere;
- sensibilizzare il personale, a partire dalle posizioni di responsabilità, sui temi della parità di genere, dell'inclusione e del rispetto reciproco;
- promuovere un ambiente che tuteli il benessere psico-fisico e prevenga discriminazioni, molestie, mobbing e abusi fisici, verbali o digitali;
- favorire il coinvolgimento del personale attraverso momenti di confronto, iniziative e strumenti di ascolto utili al miglioramento dell'organizzazione;
- promuovere, ove pertinenti, una rappresentanza equilibrata dei generi nelle iniziative pubbliche, negli eventi e nei convegni cui l'Azienda partecipa;
- promuovere una comunicazione rispettosa, inclusiva e attenta all'uso del linguaggio, valorizzando diversità e pari opportunità;
- favorire la conciliazione tra vita privata e lavoro attraverso misure organizzative e strumenti di flessibilità compatibili con le mansioni e con le esigenze aziendali;
- organizzare, per quanto possibile, riunioni e momenti di lavoro in orari compatibili con le esigenze di conciliazione e favorire la partecipazione anche del personale con orari ridotti o flessibili;
- tutelare maternità, paternità e genitorialità, favorendo il rientro al lavoro e il mantenimento del ruolo e dei benefit connessi, fatti salvi eventuali cambiamenti organizzativi applicabili.

Gli impegni specifici sono sviluppati nella Policy per la Parità di Genere, l'Inclusività e la Tutela della Genitorialità, nella Politica di Reclutamento, Selezione e Assunzione e nella Politica Retributiva e per la Trasparenza Retributiva.

10. ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E PREVENZIONE DEI COMPORTAMENTI ILLECITI

Impresa Coromano opera secondo principi di legalità, correttezza, integrità e trasparenza nei rapporti con lavoratori, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, comunità e altre parti interessate.

La Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali applicabili, dei contratti e degli impegni assunti;
- prevenire comportamenti corruttivi, conflitti di interesse, frodi, abusi e altre condotte illecite;
- assicurare tracciabilità, correttezza e trasparenza nei processi esposti a rischio;
- diffondere i principi del Codice Etico e del Modello 231 e rendere disponibili canali di segnalazione adeguati;
- proteggere da ritorsioni coloro che effettuano in buona fede segnalazioni relative a possibili violazioni;
- mantenere responsabilità, controlli e flussi informativi coerenti con i rischi individuati e con i documenti del sistema di controllo aziendale.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il Codice Etico, la Politica Anticorruzione e il sistema di segnalazione costituiscono parte integrante dei presidi aziendali.

11. FORNITORI, SUBAPPALTATORI E CATENA DI FORNITURA

Impresa Coromano considera fornitori e subappaltatori parte rilevante della qualità, della sicurezza e dell'affidabilità complessiva delle proprie attività e promuove rapporti improntati alla chiarezza delle aspettative, al rispetto dei requisiti applicabili e al miglioramento reciproco.



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA INTEGRATA SGI

L'Azienda si impegna a:

- selezionare, qualificare e valutare fornitori e subappaltatori secondo criteri coerenti con la natura della fornitura e con il livello di criticità;
- considerare, ove pertinenti, requisiti tecnici, qualitativi, ambientali, di salute e sicurezza, sociali ed etici;
- determinare il livello di criticità secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione e modulare conseguentemente controlli e verifiche;
- collaborare con i fornitori per prevenire e correggere criticità e favorire una crescita congiunta della qualità complessiva delle prestazioni;
- rivalutare il mantenimento del rapporto in presenza di violazioni gravi, persistenti o di mancata collaborazione nel porvi rimedio.

12. TERRITORIO, COMUNITÀ E STAKEHOLDER

Impresa Coromano riconosce il valore del proprio radicamento territoriale e considera il dialogo con le parti interessate un elemento utile alla comprensione del contesto e al miglioramento delle proprie attività.

L'Azienda favorisce, compatibilmente con le proprie possibilità, iniziative e collaborazioni che contribuiscano alla crescita del territorio e sostengano progetti coerenti con i valori sociali, ambientali e umanitari condivisi dalla Direzione. Le esigenze e le aspettative delle parti interessate vengono considerate nell'analisi del contesto e nei processi di pianificazione del Sistema di Gestione.

13. COMPETENZA, FORMAZIONE, PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

La Direzione riconosce nelle competenze e nell'esperienza delle persone un elemento essenziale per l'efficacia del Sistema di Gestione e per la qualità delle prestazioni aziendali.

L'Impresa si impegna a:

- promuovere formazione, informazione, addestramento e affiancamento a tutti i livelli dell'organizzazione, in funzione dei ruoli, delle attività e delle esigenze individuate;
- favorire la crescita delle competenze tecniche, professionali, ambientali, di sicurezza, sociali ed etiche;
- coinvolgere il personale nei temi del Sistema di Gestione e incoraggiare segnalazioni, osservazioni e proposte di miglioramento;
- promuovere una comunicazione interna ed esterna chiara e coerente con i principi e gli impegni aziendali;
- assicurare che la presente Politica sia conosciuta e compresa dalle persone che operano nell'organizzazione.

14. OBIETTIVI, MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Direzione definisce e riesamina obiettivi coerenti con gli indirizzi della presente Politica e con gli aspetti significativi individuati dal Sistema di Gestione. Indicatori, target, responsabilità e risultati sono gestiti attraverso i documenti di pianificazione, i monitoraggi, gli audit, i riesami e le rendicontazioni aziendali applicabili.

Il miglioramento continuo viene perseguito attraverso l'analisi di dati, non conformità, incidenti, segnalazioni, reclami, risultati delle verifiche, cambiamenti del contesto, esigenze dei clienti e delle altre parti interessate.

La Direzione assicura, compatibilmente con le esigenze e le possibilità dell'Impresa, le risorse umane, tecniche, organizzative, informative e logistiche necessarie per l'attuazione degli impegni assunti e per il mantenimento e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato.



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA INTEGRATA SGI

15. GOVERNANCE, RESPONSABILITÀ, DIFFUSIONE E RIESAME

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica appartiene alla Direzione e coinvolge, nell'ambito dei rispettivi compiti, tutte le funzioni e tutto il personale di Impresa Coromano. Il conseguimento degli obiettivi del Sistema è considerato responsabilità condivisa dell'intera organizzazione.

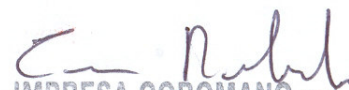
Gli ambiti della responsabilità sociale e della parità di genere sono presidiati attraverso le funzioni e gli organismi previsti dal Sistema di Gestione aziendale, secondo quanto definito nella documentazione applicabile.

La Politica è resa disponibile ai lavoratori attraverso il sito aziendale dedicato ai dipendenti ed è pubblicata sul sito internet aziendale, affinché sia accessibile anche alle parti interessate esterne. Può inoltre essere diffusa attraverso ulteriori strumenti di comunicazione aziendale e, ove opportuno, trasmessa agli stakeholder pertinenti.

La Politica viene riesaminata periodicamente e in occasione di modifiche significative della normativa, dell'organizzazione, del contesto o del Sistema di Gestione. Le eventuali modifiche sono approvate dalla Direzione e rese disponibili attraverso i medesimi canali.

Fratta Terme, 11/09/2026

La Direzione
Il presidente CDA


IMPRESA COROMANO s.r.l.
Via Meldola n. 1316 - Fratta Terme
47032 BERTINORO - (FC)
Cod. Fisc. Part. IVA e Iscr. Reg. Imprese
01972050403

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

e-mail: saas@saasaccreditation.org

sito web: www.saasaccreditation.org

SAI – Social Accountability International

e-mail: info@sa-intl.org

sito web: www.sa-intl.org

CISE – Lavoro Etico

e-mail: info@lavoroetico.org

sito web: www.ciseonweb.it