POLITICA PER LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

1. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

Impresa Coromano S.r.l. riconosce il rispetto dei diritti umani e dei diritti fondamentali del lavoro come parte integrante del proprio modo di operare e adotta la presente Politica per definire gli impegni della Direzione in materia di responsabilità sociale, condizioni di lavoro e tutela delle persone.

La Politica è definita in coerenza con i principi delle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, con la legislazione applicabile e con i principi del Sistema di Gestione aziendale.

L'Impresa adotta un approccio orientato alla prevenzione e alla gestione dei rischi sociali, alla tutela dei diritti delle persone, all'ascolto e alla partecipazione dei lavoratori e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni sociali.

Impresa Coromano si impegna a:

- rispettare la dignità, i diritti e le libertà fondamentali delle persone;
- prevenire il lavoro forzato, obbligatorio e minorile;
- garantire condizioni di lavoro regolari, eque, sicure e rispettose della persona;
- contrastare discriminazioni, molestie, violenze, intimidazioni e trattamenti degradanti;
- rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- assicurare modalità di reclutamento e gestione del rapporto di lavoro corrette e trasparenti;
- favorire l'ascolto, la partecipazione e la possibilità di segnalare eventuali criticità senza timore di ritorsioni;
- valutare e gestire i rischi sociali connessi alle proprie attività e, per quanto di propria competenza, alla catena di fornitura;
- monitorare le proprie prestazioni sociali e perseguirne il miglioramento continuo.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutte le persone che operano per Impresa Coromano S.r.l., indipendentemente dalla tipologia contrattuale, dalla mansione, dal livello o dalla sede di lavoro.

I principi della Politica orientano inoltre i rapporti con fornitori, subappaltatori, consulenti e altri partner commerciali. L'Azienda promuove presso la propria catena di fornitura il rispetto dei diritti umani e dei principi fondamentali del lavoro e tiene conto dei rischi sociali nell'ambito dei processi di qualifica, valutazione e monitoraggio previsti dal Sistema di Gestione.

3. LAVORO FORZATO, OBBLIGATORIO E TRATTA DI PERSONE

Impresa Coromano rifiuta ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio, servitù, traffico di esseri umani o altra forma di coercizione.

Nessuna persona può essere costretta a lavorare mediante minacce, violenza, intimidazioni, indebite penalità economiche, trattenimento di documenti personali o altre forme di costrizione. Il rapporto di lavoro è liberamente instaurato e può essere cessato nel rispetto delle condizioni previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva applicabile.

L'Azienda non richiede ai lavoratori il pagamento di somme o commissioni per ottenere o mantenere il posto di lavoro e non tollera pratiche di reclutamento che possano determinare condizioni di dipendenza o sfruttamento.

L'Azienda non trattiene in custodia i documenti personali originali dei lavoratori, che restano nella loro disponibilità.

4. LAVORO MINORILE E TUTELA DEI GIOVANI LAVORATORI

Impresa Coromano non ricorre al lavoro minorile e verifica il rispetto dei requisiti di età previsti dalla normativa applicabile.

L'eventuale inserimento di giovani lavoratori avviene esclusivamente nel rispetto delle disposizioni di legge e con particolare attenzione alla tutela della salute e sicurezza, alla formazione, agli orari di lavoro e all'assegnazione di attività compatibili con l'età e con il percorso formativo.

Qualora emergano situazioni di possibile lavoro minorile nella catena di fornitura, l'Azienda valuta la situazione e le misure di rimedio appropriate, privilegiando la tutela del minore e il ripristino di condizioni conformi ai diritti fondamentali.

5. PARITÀ DI TRATTAMENTO, NON DISCRIMINAZIONE E RISPETTO DELLA PERSONA

Impresa Coromano garantisce pari dignità e pari opportunità e non ammette discriminazioni dirette o indirette nelle fasi di reclutamento, assunzione, assegnazione delle mansioni, formazione, sviluppo professionale, retribuzione, gestione del rapporto di lavoro e cessazione.

Le decisioni riguardanti il personale sono assunte sulla base di elementi pertinenti rispetto alla posizione, alle competenze, alle responsabilità, alla prestazione e alle esigenze organizzative, senza discriminazioni fondate su genere, età, origine, nazionalità, etnia, religione, convinzioni personali o politiche, disabilità, condizioni personali, orientamento sessuale, stato civile, appartenenza sindacale o altre caratteristiche tutelate dalla legge.

Non sono tollerati molestie, molestie sessuali, violenza, minacce, intimidazioni, umiliazioni, comportamenti offensivi o trattamenti degradanti. L'Azienda promuove un ambiente di lavoro improntato al rispetto reciproco.

Gli impegni specifici in materia di parità di genere, reclutamento e trattamento retributivo sono ulteriormente disciplinati dalle relative Politiche aziendali.

6. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Impresa Coromano riconosce e rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, nel rispetto della normativa e del contratto collettivo applicabile.

L'Azienda garantisce a ciascun lavoratore la libertà di aderire o non aderire ad organizzazioni sindacali e di esercitare legittimamente i propri diritti sindacali, senza che ciò possa determinare discriminazioni, penalizzazioni o ritorsioni.

Impresa Coromano mantiene un rapporto improntato al rispetto e al dialogo con i lavoratori e, ove presenti, con le loro rappresentanze.

7. SALUTE, SICUREZZA E CONDIZIONI DEI LUOGHI DI LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza costituisce un diritto fondamentale e un principio essenziale della responsabilità sociale aziendale.

Impresa Coromano si impegna a prevenire infortuni e malattie professionali attraverso la valutazione e gestione dei rischi, la formazione e informazione, l'adozione di misure di prevenzione e protezione, la disponibilità di attrezzature e dispositivi adeguati e il coinvolgimento dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

L'Azienda assicura che sedi, depositi, impianti, cantieri e altri luoghi di lavoro sotto il proprio controllo siano gestiti nel rispetto dei requisiti applicabili di sicurezza, igiene, emergenza e idoneità degli ambienti. Le modalità operative sono disciplinate dal Sistema di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

8. RAPPORTI DI LAVORO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

I rapporti di lavoro sono formalizzati nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabile. Ai lavoratori sono fornite informazioni chiare sulle condizioni contrattuali, sulla mansione, sull'inquadramento, sulla retribuzione e sugli altri elementi previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda non utilizza forme contrattuali, collaborazioni o altri strumenti con lo scopo di eludere gli obblighi derivanti da un rapporto di lavoro effettivamente esistente.

Le attività di reclutamento, selezione e assunzione sono svolte secondo i principi definiti nella Politica di Reclutamento, Selezione e Assunzione.

9. ORARIO DI LAVORO, RIPOSI E CONCILIAZIONE

Impresa Coromano gestisce l'orario di lavoro, i riposi, le ferie e il lavoro straordinario nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva applicabile, tenendo conto delle esigenze operative e della tutela della salute e del benessere dei lavoratori.

Il ricorso al lavoro straordinario è gestito nel rispetto dei limiti e delle condizioni applicabili. L'Azienda promuove, compatibilmente con l'organizzazione delle attività e con le caratteristiche delle mansioni, misure che favoriscano l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.

10. RETRIBUZIONE E SALARIO DIGNITOSO

Impresa Coromano garantisce il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva applicabile, assicurando correttezza e regolarità nella corresponsione delle retribuzioni.

L'Azienda monitora periodicamente l'adeguatezza dei trattamenti economici, anche nell'ambito della valutazione delle proprie prestazioni sociali, tenendo conto dei riferimenti pertinenti e disponibili.

I principi e i criteri aziendali relativi alla determinazione e alla progressione dei trattamenti economici, alla parità retributiva e alla trasparenza sono definiti nella Politica Retributiva e per la Trasparenza Retributiva.

Eventuali anticipi sulla retribuzione o prestiti ai lavoratori sono concessi su richiesta dell'interessato e regolati per iscritto, indicando importo, modalità di erogazione e condizioni di restituzione. Non possono essere utilizzati per vincolare il lavoratore alla permanenza in azienda.

11. PRATICHE DISCIPLINARI E TUTELA DELLA DIGNITÀ

Impresa Coromano gestisce eventuali provvedimenti disciplinari nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabile, garantendo al lavoratore il diritto di essere informato dei fatti contestati e di fornire le proprie giustificazioni.

L'Azienda assicura che ogni provvedimento sia adottato in modo corretto, proporzionato e rispettoso della dignità della persona, escludendo qualsiasi comportamento offensivo, intimidatorio, umiliante o lesivo della dignità del lavoratore.

12. ASCOLTO, PARTECIPAZIONE E MECCANISMI DI SEGNALAZIONE

Impresa Coromano favorisce il dialogo, l'ascolto e la partecipazione dei lavoratori sui temi sociali e sulle condizioni di lavoro, attraverso gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione aziendale.

L'Azienda mette a disposizione canali attraverso i quali i lavoratori e le altre parti interessate possono presentare segnalazioni, reclami o osservazioni relativi al rispetto dei diritti, delle condizioni di lavoro e dei principi della presente Politica.

Le segnalazioni sono gestite con riservatezza e imparzialità, garantendo la tutela da qualsiasi forma di ritorsione. Le modalità operative e i canali disponibili sono definiti nelle procedure aziendali applicabili. Ferma restando la possibilità di utilizzare i canali di segnalazione messi a disposizione dall'Azienda, i lavoratori e le altre parti interessate possono rivolgersi, per le tematiche relative alla responsabilità sociale, anche agli organismi esterni competenti, secondo le modalità dagli stessi previste.

13. DUE DILIGENCE SOCIALE E CATENA DI FORNITURA

Impresa Coromano richiede ai propri fornitori e subappaltatori il rispetto della normativa applicabile e dei principi fondamentali in materia di diritti dei lavoratori e condizioni di lavoro.

Nell'ambito del processo di qualifica e valutazione, l'Azienda determina il livello di criticità dei fornitori secondo quanto previsto dalle proprie procedure e istruzioni aziendali, modulando le attività di controllo e verifica anche in funzione del livello di criticità individuato.

Qualora emergano comportamenti o situazioni non coerenti con i principi della presente Politica, l'Azienda richiede, ove possibile, l'adozione delle necessarie azioni correttive. In presenza di violazioni gravi o persistenti, può essere rivalutato il mantenimento del rapporto.

14. ETICA, INTEGRITÀ E CONDOTTA RESPONSABILE

Il rispetto dei diritti umani è strettamente connesso a comportamenti aziendali improntati a legalità, correttezza e integrità. Impresa Coromano contrasta corruzione, frodi, conflitti di interesse non gestiti e altre condotte illecite o non etiche.

Gli impegni e le regole specifiche in materia di etica, anticorruzione, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e segnalazioni whistleblowing sono disciplinati dal Codice Etico, dal Modello 231 e dagli ulteriori documenti aziendali applicabili.

15. RESPONSABILITÀ, MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

La Direzione è responsabile dell'approvazione della presente Politica, assicura le risorse necessarie alla sua attuazione e ne verifica periodicamente l'adeguatezza nell'ambito del riesame del Sistema di Gestione.

Le funzioni aziendali competenti attuano gli impegni della Politica nei rispettivi ambiti di responsabilità. I lavoratori e i loro rappresentanti sono coinvolti, secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione, nella valutazione delle prestazioni sociali e nell'individuazione delle opportunità di miglioramento.

L'efficacia del sistema è monitorata attraverso gli strumenti applicabili, tra cui analisi dei rischi sociali, indicatori e obiettivi, verifiche interne, segnalazioni e reclami, valutazioni dei fornitori, risultati delle attività di consultazione e riesame della Direzione.

Eventuali non conformità o criticità vengono analizzate e gestite mediante azioni correttive o di miglioramento proporzionate alla natura e alla gravità del problema.

16. COMUNICAZIONE, ACCESSIBILITÀ E RIESAME

La presente Politica è resa disponibile ai lavoratori attraverso il sito aziendale dedicato ai dipendenti ed è pubblicata sul sito internet aziendale, affinché sia accessibile anche alle parti interessate esterne.

L'Azienda promuove la conoscenza dei principi contenuti nella Politica attraverso attività di informazione, formazione e sensibilizzazione, secondo modalità adeguate ai ruoli e alle attività svolte.

La Politica viene riesaminata periodicamente e in occasione di modifiche significative della normativa, dell'organizzazione o del Sistema di Gestione. Le eventuali modifiche sono approvate dalla Direzione e rese disponibili attraverso i medesimi canali.

Fratta Terme, 11/09/2026

La Direzione

il Presidente CDA

IMPRESA COROMANO s.r.l.
Via Meldola n. 1316 - Fratta Terme
47032 BERTINORO - (FC)
Cod. Fisc. Part. IVA e iscr. Reg. Imprese
01972050403