



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA DI RECLUTAMENTO, SELEZIONE E
ASSUNZIONE

POLITICA DI RECLUTAMENTO, SELEZIONE E ASSUNZIONE

1. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

Impresa Coromano S.r.l. adotta la presente Politica per assicurare che le attività di reclutamento, selezione e assunzione siano condotte secondo criteri di correttezza, trasparenza, imparzialità, rispetto dei diritti umani, pari opportunità e non discriminazione, in coerenza con il Sistema di Gestione aziendale e con le caratteristiche delle attività svolte.

La Politica è finalizzata a:

- garantire processi di selezione fondati su criteri pertinenti alla posizione da ricoprire;
- assicurare pari opportunità di accesso al lavoro e prevenire discriminazioni dirette o indirette;
- valorizzare competenze, esperienza, capacità professionali, qualifiche e potenziale dei candidati;
- assicurare condizioni di assunzione chiare e conformi alla normativa e alla contrattazione collettiva applicabile;
- favorire un reclutamento responsabile, rispettoso della dignità della persona e libero da pratiche coercitive;
- garantire trasparenza sulle condizioni economiche iniziali secondo la normativa vigente;
- promuovere, compatibilmente con le professionalità disponibili e le esigenze aziendali, una composizione della forza lavoro aperta alla diversità e all'inclusione.

La presente Politica costituisce il riferimento aziendale per i principi applicabili al reclutamento e alla selezione; le modalità operative, le responsabilità e le registrazioni del processo sono disciplinate dalle procedure del Sistema di Gestione aziendale.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Politica si applica ai processi di ricerca, selezione e assunzione del personale, indipendentemente dalla funzione, dal livello di inquadramento, dalla tipologia contrattuale e dal canale attraverso il quale la candidatura perviene all'Azienda.

I medesimi principi devono essere rispettati anche quando l'Azienda si avvale, per attività di ricerca o selezione, di soggetti esterni.

3. PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Impresa Coromano garantisce che le decisioni relative all'accesso al lavoro siano assunte senza discriminazioni e sulla base di elementi oggettivamente pertinenti alla posizione e alle esigenze organizzative.

Non costituiscono criteri di selezione, salvo quanto eventualmente richiesto o consentito dalla legge in relazione a specifiche attività, caratteristiche personali non pertinenti quali genere, gravidanza o situazione familiare, età, origine, nazionalità, religione, convinzioni personali,



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA DI RECLUTAMENTO, SELEZIONE E
ASSUNZIONE

orientamento sessuale, disabilità, stato civile, opinioni politiche o sindacali o altre condizioni personali protette dalla normativa vigente.

L'Azienda presta particolare attenzione alla neutralità del processo rispetto al genere e favorisce pari opportunità di candidatura e di accesso alle posizioni disponibili, tenendo conto delle caratteristiche del settore e dell'effettiva disponibilità di professionalità sul mercato del lavoro.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione viene effettuata considerando, in funzione della posizione da ricoprire, uno o più dei seguenti elementi:

- esperienze professionali pertinenti;
- competenze tecniche e professionali effettivamente possedute;
- qualifiche, abilitazioni, patentini e formazione pertinente;
- capacità di utilizzo di mezzi, macchine, attrezzature, strumenti o tecnologie richiesti dalla posizione;
- grado di autonomia e capacità di operare nelle condizioni proprie dell'attività da svolgere;
- polivalenza e capacità di svolgere attività differenti, quando rilevanti;
- attitudini e capacità organizzative o relazionali pertinenti al ruolo;
- eventuali ulteriori requisiti professionali o organizzativi oggettivamente connessi alla posizione.

I criteri non costituiscono una graduatoria rigida e non richiedono l'applicazione di punteggi o pesi predeterminati. La valutazione è complessiva e tiene conto delle effettive esigenze della posizione da ricoprire.

5. RECLUTAMENTO RESPONSABILE E TUTELA DEI DIRITTI UMANI

Il reclutamento deve avvenire nel rispetto della libertà e della dignità della persona. Impresa Coromano non ammette lavoro forzato, coercizione, trattenimento ingiustificato di documenti personali o altre pratiche che possano limitare la libertà del candidato o del lavoratore.

L'Azienda non richiede ai candidati il pagamento di somme per ottenere un posto di lavoro. Qualora vengano utilizzati intermediari o soggetti esterni, l'Azienda richiede che l'attività sia svolta nel rispetto della normativa applicabile e dei principi della presente Politica.

L'età e gli altri requisiti necessari per l'instaurazione del rapporto vengono verificati nel rispetto della normativa vigente e delle regole aziendali in materia di tutela del lavoro minorile.



IMPRESA COROMANO S.r.l.
POLITICA DI RECLUTAMENTO, SELEZIONE E
ASSUNZIONE

6. TRASPARENZA DELLE OPPORTUNITÀ DI LAVORO

Impresa Coromano favorisce un processo di reclutamento trasparente e accessibile, basato prevalentemente sulla valutazione delle candidature ricevute e, quando necessario, anche sulla ricerca diretta di personale o sulla pubblicazione di annunci.

Gli eventuali annunci sono formulati in modo neutro rispetto al genere e coerente con le caratteristiche della figura ricercata.

L'Azienda assicura ai candidati chiarezza sulle condizioni di inserimento, sull'inquadramento e sul trattamento economico previsto, tenendo conto delle caratteristiche della posizione e del profilo professionale della persona, nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabile.

7. TRASPARENZA RETRIBUTIVA IN FASE DI SELEZIONE

Il trattamento economico iniziale viene definito sulla base del CCNL applicabile, delle caratteristiche della posizione, delle competenze e professionalità richieste e possedute, nonché, ove pertinenti, delle condizioni del mercato del lavoro e delle esigenze organizzative aziendali, secondo i criteri stabiliti dalla Politica Retributiva e per la Trasparenza Retributiva.

Nel processo di selezione non vengono richieste al candidato informazioni sulla retribuzione percepita nel rapporto di lavoro in corso o in precedenti rapporti di lavoro, né tali informazioni vengono utilizzate quale criterio per determinare il trattamento economico da proporre.

Eventuali differenze nelle proposte economiche devono essere riconducibili a criteri oggettivi e neutrali rispetto al genere.

8. CORRETTEZZA DEL PROCESSO E PROTEZIONE DEI DATI

Le informazioni richieste e raccolte durante il processo di selezione devono essere pertinenti alle finalità della selezione e trattate nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Le eventuali verifiche di esperienze, qualifiche o referenze vengono effettuate esclusivamente quando pertinenti alla posizione e secondo le modalità consentite dalla normativa.

La documentazione prodotta nell'ambito del processo di selezione viene gestita e conservata secondo le regole aziendali applicabili, assicurando adeguata riservatezza.

9. ASSUNZIONE E INFORMAZIONE DEL NUOVO PERSONALE

L'assunzione avviene nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva applicabile. Al lavoratore vengono fornite le informazioni contrattuali e aziendali previste, con modalità idonee a consentirne la conoscenza e la comprensione.



IMPRESA COROMANO S.r.l. POLITICA DI RECLUTAMENTO, SELEZIONE E ASSUNZIONE

L'inserimento comprende le attività di informazione e formazione necessarie in relazione al ruolo, ai rischi e alle regole aziendali, nonché la conoscenza dei principali strumenti di tutela, dei diritti e dei doveri applicabili al rapporto di lavoro.

10. RESPONSABILITÀ E MONITORAGGIO

La Direzione definisce gli indirizzi generali in materia di reclutamento e approva gli inserimenti secondo le responsabilità aziendali definite.

Le funzioni coinvolte nel processo di selezione applicano i principi della presente Politica e assicurano che le valutazioni siano basate su elementi pertinenti e documentabili.

Impresa Coromano si impegna a mantenere nel tempo processi di reclutamento e selezione coerenti con i principi di pari opportunità, non discriminazione, trasparenza e correttezza definiti dalla presente Politica, intervenendo qualora emergano eventuali criticità.

11. SEGNALAZIONI E TUTELA DA RITORSIONI

Candidati e lavoratori possono segnalare eventuali comportamenti ritenuti discriminatori, non corretti o contrari ai principi della presente Politica attraverso i canali aziendali disponibili e applicabili.

Le segnalazioni sono gestite secondo le procedure aziendali vigenti, nel rispetto della riservatezza e della tutela da ritorsioni prevista dalla normativa e dai sistemi di gestione applicabili.

12. DIFFUSIONE, RIESAME E MIGLIORAMENTO

La presente Politica è resa disponibile attraverso i canali informativi aziendali e costituisce riferimento per le persone coinvolte nei processi di reclutamento, selezione e assunzione.

La Politica viene riesaminata periodicamente e in occasione di modifiche normative, contrattuali, organizzative o dei sistemi di gestione rilevanti. L'Azienda ne verifica l'efficacia nell'ambito del miglioramento continuo della propria performance sociale e della gestione delle risorse umane.

La presente Politica si inserisce nel Sistema di Gestione aziendale e ne condivide i principi di tutela dei diritti, pari opportunità, correttezza, trasparenza e miglioramento continuo.

Fratta Terme, 11/09/2026

La Direzione

il Presidente CDA


IMPRESA COROMANO s.r.l.
Via Meldola n. 1316 - Fratta Terme
47032 BERTINORO (FC)
Cod. Fisc. Part. IVA e iscr. Reg. Imprese
01972050403